



SALLE DES FÊTES Contrat d'utilisation

NOM Prénom

Adresse

Tél.

E-mail :

- Mandataire de l'association ou :

- Agissant en son nom personnel :

- Collectivité /Entreprise :

Motif de l'utilisation

Jour et date de réservation

Heure de début heure de fin

1 journée

2 jours

Locaux réservés :

Nombre de personnes prévues :

- Salle des fêtes avec cuisine sans cuisine

- Vaisselle prévue pour personnes

Je soussigné(e) Madame,
Monsieur,

En tant qu'utilisateur ou utilisatrice, m'engage :

- à respecter et à faire respecter (après l'avoir lu et signé) le règlement intérieur concernant l'utilisation de la salle des fêtes,
- à verser, avant utilisation des locaux et du matériel, lors de la remise des clefs, la somme de € représentant le montant des arrhes et de la caution après vérification de l'état des lieux (voir règlement intérieur),
- à régler, après utilisation des locaux, la somme de € représentant le montant de la location demandée, plus le règlement des frais d'énergie, de location de vaisselle et autres frais si nécessaires.

La salle est mise à disposition au plus tôt la veille de la location, à 9h45 ; elle doit être rendue le lendemain ou surlendemain de fin de location à 9h45 sauf indication différente du responsable.

L'état des lieux de la salle et l'inventaire de la vaisselle auront lieu le vendredi à 9h45 et pour le retour le lundi à 9h45.



Fait en double exemplaire à Plouër-sur-Rance, le

Commune membre de:



Signature de l'utilisateur

Le Maire

