

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION



Nom de l'association :

Objet de la demande Besoin de financement de dépenses courantes
 Besoin de financement d'événements, projets ou dépenses exceptionnelles

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- Une notice explicative pour vous aider à remplir le dossier
- Les différentes pièces du dossier, sous forme de fiches
- La liste des documents à fournir

Le dossier est à adresser à la Mairie de Plouër-sur-Rance dans les meilleurs délais et au plus tard le 31 janvier 2024.

Même si vous avez déjà bénéficié de subventions les années précédentes, l'envoi de votre RIB est OBLIGATOIRE.

NOTICE EXPLICATIVE

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une subvention auprès de la Commune de Plouër-sur-Rance au titre du fonctionnement de l'association et /ou du financement d'un projet spécifique.

Comment se présente le dossier à remplir ?

1 : IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Cette fiche est destinée à la présentation de votre association. Les éléments d'identification de l'association, ses activités habituelles et autres renseignements sont indispensables à l'étude de votre demande.

Elle sert en partie à fournir les éléments nécessaires à l'établissement de l'annuaire des associations.

Le récépissé de dépôt des statuts en préfecture est à joindre impérativement

Le numéro RNA est le numéro attribué par le Répertoire National des Associations, consultable sur la plateforme ouverte des données publiques data.gouv.fr. Vous pouvez également contacter le greffe des associations de la préfecture du département dans lequel se trouve le siège de votre association

Si vous avez besoin d'un numéro SIREN (numéro obligatoire si vous souhaitez demander des subventions auprès de l'ETAT et des collectivités territoriales, employer un ou des salariés, exercer des activités qui conduisent au paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés), vous devez en demander un à la Direction Régionale de l'INSEE, 36 Place du Colombier Cedex, 35044 Rennes, 02 99 29 33 33 en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.

2 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

3 : DEMANDE DE SUBVENTION FINANCIERE

Cette fiche doit permettre de mieux comprendre l'objet de votre demande en la motivant.

4 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Ce document obligatoire pour toute demande de subvention, concerne l'année 2023.

5 : RESULTATS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Ce document est obligatoire pour tout renouvellement de subvention et concerne l'année 2022.

6 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Après le dépôt du dossier complet, votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Toute subvention doit être votée en Conseil municipal en début d'année 2024. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.

Se référer à la dernière page du dossier donnant la liste des pièces à fournir

1- IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

COORDONNEES

NOM DE L'ASSOCIATION :	SIGLE :
N° SIREN/SIRET :	N° RNA : W
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :	FEDERATION D'AFFILIATION :
ADRESSE DE CORRESPONDANCE :	SITE INTERNET : http://
COURRIEL :	TELEPHONE :

MEMBRES DU BUREAU

NOM ET PRENOM DU PRESIDENT :	
TELEPHONE :	COURRIEL :
NOM ET PRENOM DU TRESORIER :	
TELEPHONE :	COURRIEL :

ACTIVITE

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION :	
LIEU(X) DE PRATIQUE :	JOURS ET HEURE D'ACTIVITE :
PUBLIC CIBLE :	PERMANENCES : (si différents des lieux et heures d'activité)

Merci de choisir une catégorie (cocher une seule case)

CADRE DE VIE DE LA COMMUNE, DE QUARTIER, DE VILLAGE <input type="radio"/> Développement durable <input type="radio"/> Logement <input type="radio"/> Vie de quartier ou village	<input type="radio"/> SPORTS Catégorie :
CULTURE <input type="radio"/> Arts plastiques <input type="radio"/> Musique / Chant <input type="radio"/> Patrimoine / Cultures traditionnelles <input type="radio"/> Théâtre / lettres / philosophie...	SOLIDARITES <input type="radio"/> Action sociale <input type="radio"/> Défense des droits et des intérêts <input type="radio"/> Lien social / Personnes âgées <input type="radio"/> Personnes en situation de handicap
LOISIRS <input type="radio"/> Animations <input type="radio"/> Jeux / collections	FAMILLE – ENFANTS <input type="radio"/> Animations <input type="radio"/> Formation, apprentissage
<input type="radio"/> ANCIENS COMBATTANTS	
<input type="radio"/> AUTRES (Précisez)	

3 – DEMANDE DE SUBVENTION FINANCIERE

Merci de mettre particulièrement en lumière vos actions sur le territoire de la commune.

<input type="radio"/> BESOIN DE FINANCEMENT DES DEPENSES COURANTES	MONTANT SOLLICITE :
MOTIVATION :	

<input type="radio"/> BESOIN DE FINANCEMENT D'EVENEMENTS, PROJETS OU DEPENSES EXCEPTIONNELLES	MONTANT SOLLICITE :
CONTENUS OU OBJECTIFS DE L'ACTION ENVISAGEE:	
Public(s) ciblé(s) :	
Nombre approximatif de bénéficiaires :	dont Plouërais :
Date de mise en œuvre prévue :	Durée de l'action :

Des justificatifs de dépenses pourront vous être demandés en fin d'exercice ou de projet.

4 – BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2024

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Frais de personnel - Salaires - Charges sociales		Adhésions - Plouërais - Hors commune	
Fonctionnement - Dépenses des manifestations, sorties, etc - Achats de matériel		Recettes des manifestations, des activités	
Déplacements		Recettes diverses (buvette, jeux, etc)	
Licences et affiliations		Sponsors	
Assurance		Intérêts de comptes	
		Subventions d'exploitation - Etat - Conseil(s) Régional(aux) - Conseil(s) Départemental(aux) - Dinan Agglomération - Commune(s) – Précisez lesquelles - Organismes sociaux (CAF, etc) - Mécénat - Autres (précisez)	
Autres		Autres	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
Report déficit de trésorerie des années précédentes		Report excédent de trésorerie des années précédentes	

Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

ARRETE BANCAIRE A LA FIN DE L'EXERCICE 2023- Il s'agit du relevé du compte de l'association à la fin du dernier mois d'exercice de l'année en cours.

	SOLDE FIN D'EXERCICE
Banque / CCP	
Caisse	
Compte rémunéré, livrets, etc	
TOTAL	

5 – RESULTATS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2023

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Frais de personnel - Salaires - Charges sociales		Adhésions - Plouërais - Hors commune	
Fonctionnement - Dépenses des manifestations, sorties, etc - Achats de matériel		Recettes des manifestations, des activités	
Déplacements		Recettes diverses (buvette, jeux, etc)	
Licences et affiliations		Sponsors	
Assurance		Intérêts de comptes	
		Subventions d'exploitation - Etat - Conseil(s) Régional(aux) - Conseil(s) Départemental(aux) - Dinan Agglomération - Commune(s) – Précisez lesquelles - Organismes sociaux (CAF, etc) - Mécénat - Autres (précisez)	
Autres		Autres	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
Report déficit de trésorerie des années précédentes		Report excédent de trésorerie des années précédentes	

Les indications sur les financements reçus auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

6 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nous soussigné(e)s, (*Noms et prénoms*)

Président et Trésorier de l'association

- Certifions que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifions que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant)
- Certifions exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.
- Déclarons que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (*consultable sur associations.gouv.fr*)
- Demandons une subvention de : _____ €
- Précisons que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait à

le

Nom, prénom (Président)

Nom, prénom (Trésorier)

Signature :

Signature :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Dans tous les cas

- 1- Fiche d'identité de l'association + statuts + déclaration en préfecture + décret du conseil d'état (si reconnue d'utilité publique) + composition du CA et du bureau
- 2- Fiche annuaire
- 3- Demande de subvention
- 4- Budget prévisionnel de l'année d'utilisation de la subvention
- 5 - Attestation sur l'honneur
- Les derniers comptes approuvés en AG : *vous pouvez utiliser le modèle des comptes du dossier - en stipulant les dates de votre exercice.*
- Le compte rendu de la dernière AG (N-1) dont rapport d'activité (précisant les activités menées sur le territoire de Plouër-sur-Rance)
- Relevé d'identité bancaire

Subvention "projets spécifiques"

- Documents de présentation de l'action

Dès la réalisation du projet : compte rendu financier et qualitatif du projet